

МБОУ «Лицей №52»

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лицей №52»

М.А. Абдурахманова

Приказ №105-П от 30.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке
разработки и утверждения ежегодного
отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств
в МБОУ «Лицей №52»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

№1 от 30.08.2024 г.

г. Махачкала

1. Общие положения.

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МБОУ «Лицей №52» (далее – Учреждение).

Отчет составляется Учреждением в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

1. Порядок составления Отчета.

Отчет состоит из следующих форм:

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах на (ф.503730);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);

Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738);

Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Текстовая часть;
- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица № 4);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица № 5);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица № 7).
- Сведения о выполнении государственного (муниципального) задания (ф.0503762);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф.0503775);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

2. Порядок утверждения Отчета.

Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, представляется в Финансовое управление Администрации г. Махачкалы.

Отчет рассматривается Финансовым управлением Администрации городского округа г. Махачкала и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Финансовым управлением Администрации г. Махачкалы.

В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Сведения об основных направлениях деятельности

Таблица №1

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Таблица № 4

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица № 5

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении инвентаризации		код счета бюджетного учета	сумма, руб.	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5