

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Лицей №52»**

Адрес: РД, г. Махачкала, ул. Громова, 6-ж \_\_\_\_\_

Телефон 69-47-80

Сайт: <https://lic52-machachkala-r82.gosweb.gosuslugi.ru/nasha-shkola/o-shkole/> Эл. адрес *e-mail*: [mbou\\_sosh52@e-dag.ru](mailto:mbou_sosh52@e-dag.ru)

Принят

Утвержден

Решением педагогического совета

Приказом №105-П

МБОУ «Лицей №52»

от «30» августа 2024 г.

№ 1 от «30» августа 2024 г.

Директор МБОУ «Лицей №52»

М.А. Абдурахманова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Махачкала

2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения основных образовательных программ (далее – ООП) в МБОУ «Лицей №52» г. Махачкала (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.3. Учреждение самостоятельно определяет способы и механизмы разработки и утверждения ООП с учетом своей специфики.

1.4. Программа определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, их профессиональное самоопределение, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

## **2. Основные задачи ООП**

2.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Основная образовательная программа соответствующего уровня образования как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

- зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Учреждения;
- определить и описать портрет выпускника Учреждения соответствующего уровня образования, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития личности учащихся;
  - определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

## **3. Порядок разработки ООП**

3.1. ООП разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных основных образовательных программ, включенных в единый реестр примерных основных общеобразовательных программ.

3.2. Для разработки ООП создается рабочая группа, в состав которой входят заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений и другие заинтересованные лица. Состав группы утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, являются директор и заместители директора Учреждения.

3.4. Рабочая группа:

3.4.1. определяет главную цель (миссию) программы, цели ООП, учитывающие специфику Учреждения;

3.4.2. назначает координатора, ответственного за написание текста ООП;

3.4.3. предоставляет материалы для создания ООП в рамках компетенции ее членов.

3.5. Разработанная программа рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения; ООП является объектом экспертной оценки при лицензировании и аккредитации Учреждения.

3.6. Мониторинг реализации ООП осуществляется согласно плану внутришкольного контроля на текущий учебный год, промежуточные итоги реализации и результаты мониторинга ООП отражаются в отчете по самообследованию Учреждения.

3.7. ООП ежегодно обновляется (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ по предметам; в части самооценки системы условий реализации ООП).

3.8. Учреждение вправе по мере необходимости разрабатывать новую редакцию ООП.

#### **4. Общие требования к реализации образовательных программ**

4.1. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.3. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

## 5. Основные компетенции участников реализации ООП

### Учителя Учреждения:

- участвуют в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов ООП (учебного плана, рабочих учебных программ курсов, модулей, дисциплин);
- участвуют в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным курсам, модулям, дисциплинам;
- участвуют в оценке выполнения и коррекции программы.

### Методические объединения учителей Учреждения:

- участвуют в разработке основного содержания ООП: формируют учебный план, разрабатывают и обсуждают рабочие программы учебных, развивающих курсов и образовательных модулей;
- участвуют в мониторинге реализации программы, обсуждают его итоги, вносят коррективы в программу на очередной учебный год;
- обеспечивают разработку учебно-методической документации, проектов локальных нормативных актов;
- разрабатывают и обсуждают контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами соответствующего уровня образования.

### Педагогический совет:

- обсуждает основные положения и разделы ООП;
- участвует в оценке выполнения и коррекции программы;
- рассматривает текст ООП (в случае его первоначального принятия или в случае внесения изменений), принимает и предоставляет на утверждение директору Учреждения.

### Администрация Учреждения:

- организует всю процедуру формирования, обсуждения и утверждения ООП;
- участвует в разработке и обсуждении программы;
- осуществляет внутришкольный контроль выполнения программ и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;
- организует проведение аттестации обучающихся по итогам выполнения ООП;
- обеспечивает условия для реализации программы.

### Родители:

- формулируют запрос педагогическому коллективу на расширение состава развивающих курсов, образовательных модулей и состава внеурочной деятельности и их соотношение;
- принимают участие в обсуждении и реализации ООП;
- участвуют в оценке выполнения программы.