

План
подготовки к независимой оценке
качества образования (НОКО) на 2024/25 учебный год

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
 приказом МБОУ «Лицей №52»
 от 30.08.2024 №105-П



| Мероприятия | Ожидаемый результат | Показатели результата | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|-----------|--|
| Проконтролировать размещение достоверной и актуальной информации о лице на официальном сайте лица | Наличие достоверной, полной и актуальной информации на сайте лица | Количество обновлений на сайте лица | Постоянно | Учуева Ш.А-Б., ответственная за размещение информации на официальном сайте лица |
| Проконтролировать количество обращений граждан через обратную связь на сайте лица | Наличие электронной системы обращений граждан через сайт лица | Количество обращений через официальный сайт лица | Постоянно | Учуева Ш.А-Б. |
| Проконтролировать поступление обращений граждан лично, через СМИ, телефон, электронную почту | Наличие адреса лица, электронной почты, рабочих телефонов на сайте лица | Количество обращений граждан, поступивших лично, через электронную почту, по телефону | Постоянно | Учуева Ш.А-Б. |
| Обновить разделы сайта лица, отражающие деятельность лица | Увеличение числа посещений официального сайта лица | Количество пользователей сайта лица | Постоянно | Учуева Ш.А-Б. |
| Организовать раздел «Форум» или «Горячая линия» для оперативного взаимодействия с гражданами через официальный сайт лица и другие электронные ресурсы (электронный дневник) | Оперативное взаимодействие с участниками образовательных отношений через электронные системы обратной связи по вопросам предоставления предложений от получателей образовательных услуг | Количество пользователей разделов обратной связи | Постоянно | Учуева Ш.А-Б. |
| Обеспечить материально-техническое оснащение учебных кабинетов в соответствии с ФГОС | Наличие современного оборудования: специализированной мебели, | Количество современного оборудования в соответствии с ФГОС | Постоянно | Багандов М-С.М., зам. директора по АХЧ |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------|--|--|--|
| | технических средств обучения, демонстрационных учебно-наглядных пособий | | | | | |
| Обеспечить доступные материально-технические условия для получения образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | Наличие специального оборудования в учебных помещениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | Количество современного оборудования в соответствии с ФГОС | Постоянно | Багандов М-С.М., зам. директора по АХЧ | | |
| Обеспечить возможность получения образования в различных формах: очной, индивидуальной, форме семейного образования и самообразования. | Наличие локальных актов, регламентирующих получение образования в различных формах | Количество учащихся, которые получают образование в разных формах | Август, ежегодно | Селимов Н.И., зам. директора по УВР | | |
| Обеспечить условия для организации питания обучающихся | Наличие столовой для приема пищи учащимися | Количество учащихся, горячее питание | Постоянно | Султанова С.Ф., зам. директора по УВР | | |
| Обеспечить реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Наличие материальных условий для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Количество современного оборудования для электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий | Постоянно | Багандов М-С.М., зам. директора по АХЧ | | |
| Создать условия для физического и творческого развития учащихся, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях разного уровня | Наличие победителей и призеров различных конкурсов и соревнований | Количество призовых мест | Постоянно | Селимов Н.И., зам. директора по УВР; Приходько Т.В., зам. директора по ВР | | |
| Проконтролировать охват учащихся дополнительным образованием | Наличие банка данных занятости учащихся в системе дополнительного образования | Количество учащихся, посещающих кружки, секции, объединения в системе дополнительного образования | Постоянно | Приходько Т.В., зам. директора по ВР | | |
| Создать условия для оказания учащимся | Наличие в штате сотрудников | Количество штатных | Август | Абдурахманова М.А., | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | ОО педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника | единиц психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся | | директор |
| Создать условия для проведения мероприятий по сдаче норм ГТО | Наличие учащихся, получивших золотой, серебряный, бронзовый значки | Количество учащихся, получивших значки ГТО | Постоянно | Селимов Н.И., зам. директора по УВР; Приходько Т.В., зам. директора по ВР |
| Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком | Повышение квалификации педагогических работников | Количество педагогов, которые прошли курсы повышения квалификации не менее одного раза в три года | Август, ежегодно | Селимов Н.И., зам. директора по УВР; Приходько Т.В., зам. директора по ВР |
| Проконтролировать разрешение спорных вопросов между участниками образовательных отношений через работу конфликтной комиссии ОО | Разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений | Динамика снижения числа конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений | Постоянно | Магомедов А.Д., председатель конфликтной комиссии |
| Провести педагогический совет по выстраиванию отношений между участниками образовательных отношений | Уменьшение числа конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений | Протокол педагогического совета | Январь | Селимов Н.И., зам. директора по УВР; Якубова Б.Д., педагог-психолог |
| Проконтролировать качество образования и объективность оценок по результатам промежуточной аттестации | Повышение уровня успеваемости учащихся | Численность учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | По четвертям, полугодиям, в конце года | Селимов Н.И., зам. директора по УВР. |
| Проконтролировать качество образования по результатам независимой оценки качества (ВПр, НОКО). | Повышение уровня успеваемости учащихся | Численность учащихся, успевающих на хорошо и отлично по результатам НОКО, в общей численности учащихся | По плану проведения ВПр, НОКО | Селимов Н.И., зам. директора по УВР; Султанова С.Ф., зам. директора по УВР. |
| Проконтролировать качество образования по результатам итоговой аттестации. | Повышение уровня успеваемости выпускников основного общего и среднего общего образования. | Численность выпускников, получивших аттестат об основном | Июнь, ежегодно | Селимов Н.И., зам. директора по УВР. |

| | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------|--|
| Проконтролировать результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников, предметных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников. | Наличие призеров, победителей предметных олимпиад. | общем, среднем общем образовании. | Количество призеров и победителей предметных олимпиад. | По плану проведения олимпиад | Магомедова Н.В., зам. директора по НМР. руководители ПМО |
| Оказать содействие в участии педагогических работников в профессиональных конкурсах. | Наличие призеров и победителей профессиональных конкурсов. | Количество призеров и победителей профессиональных конкурсов. | Колличество призеров и победителей предметных олимпиад. | По плану проведения конкурсов | Магомедова Н.В., зам. директора по НМР. |
| Принять участие в инновационной деятельности. | Наличие приказов об открытии в лице опытно-экспериментальной базовой площадки, участия лиц в пилотных проектах и др. | Численность действующих инновационных площадок в лице. | Численность действующих инновационных площадок в лице. | Август, ежегодно | Магомедова Н.В., зам. директора по НМР. |
| Провести педагогический совет по формированию имиджа лиц. | Определение плана повышения имиджевой политики лиц | Число учащихся на начало учебного года в динамике за три года. | Число учащихся на начало учебного года в динамике за три года. | Сентябрь, ежегодно | Селимов Н.И., зам. директора по УВР. |
| Принять участие в рейтинговых конкурсах лиц. | Наличие рейтинговой оценки деятельности лиц. | Позиция в рейтинге лиц. | Позиция в рейтинге лиц. | По плану конкурса | Магомедова Н.В., зам. директора по НМР. |