

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБОУ «Лицей №52»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Абдурахманова

Введено действие приказом

от 10 марта 2023 г. №22/с-П

**Приложение 1**

**Состав рабочей группы**

 **Руководитель рабочей группы** — директор МБОУ «Лицей №52» Абдурахманова М.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Круг вопросов экспертизы** |
| Абдурахманова М.А. |  Директор  | * распределяет обязанности между членами рабочей группы;
* координирует процесс самообследования;
* утверждает отчет о результатах самообследования;
* докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления.
 |
| Селимов Н.И.Ибрагимова У.М. | Зам директора по УВР | * контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;
* консультирует работников, которые собирают, исследуют, и оформляют отдельные данные для отчета;
* собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно - методическом и библиотечно - информационном обеспечении организации;
* обобщает полученные данные и формирует отчет.
 |
| Султанова С.Ф. | Зам директора по УВР  | - собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников. |
| Магомедова Н.В. | Зам директора по НМР |
| Приходько Т.В.Абдуллаева П.А. | Заместители директора по ВР |  |