***МБОУ «Лицей №52»***

«Утверждаю» Директор МБОУ «Лицей №52»

М.А.Абдурахманова

Приказ №138-П от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения самообследования в МБОУ «Лицей №52»**

Рассмотрено на заседании Педагогического совета

№1 от 30.08.2022 г.

***г. Махачкала***

1. Общие положения.
   1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «Лицей №52» (далее – ОО).
   2. Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновлении информации об образовательной организации";
* приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией":
* приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
* письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
* Уставом ОО;
* Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ОО;
  1. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОО.
  2. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.
  3. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОО в виде отчета о самообследовании.
  4. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОО.
  5. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ОО и утверждается руководителем ОО.

1. Цели и задачи проведения самообследования.
   1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОО с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОО и общественности.
   2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

* общая характеристика образовательной деятельности ОО;
* система управления ОО;
* особенности организации образовательного процесса;
* качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы ОО;
* качество подготовки обучающихся;
* данные о востребованности выпускников;
* анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.
  1. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.
  2. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
  3. По итогам самообследования:
* выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервы ее развития;
* определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
* определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОО;
* вносятся коррективы во ВСОКО.

1. Организация самообследования.
   1. Самообследование проводится ежегодно.
   2. Проведение самообследования включает в себя:

* планирование и осуществление процедур самообследования;
* обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОО и общественности.
  1. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
  2. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:
* плановые запросы информации;
* качественной и количественной обработки информации;
* экспертной оценки (включая экспертирование документов);
* анкетирования, опроса.
  1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОО мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

1. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности.
   1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

* руководитель ОО;
* руководители структурных подразделений ОО;
* заместители руководителя ОО и ее структурных подразделений;
* руководители методических объединений;
* IT-специалисты, работающие в ОО (при наличии).
  1. Руководитель ОО:
* обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
* обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
* содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.
  1. Руководители структурных подразделений ОО и (или) заместители руководителя ОО и ее структурных подразделений:
* участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО;
* разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
* обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО;
* способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
* контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследованиия; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
* осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО.
  1. Руководители методических объединений:
* разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
* организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
* содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.
  1. IT-специалисты, работающие в ОО:
* вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
* обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО;
* осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

1. Отчет о самообследовании.
   1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ОО не позднее 1 сентября текущего года.
   2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ОО, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОО.
   3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
   4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя ОО, ежегодно назначенный соответствующим приказом1.
   5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ОО.
2. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение
   1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
   2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
   3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ОО.

1 Имеется в виду ежегодный приказ об организации и проведении самообследования, где фиксируются реализуемые в ходе самообследования направления деятельности и указываются фамилии ответственных должностных лиц.