***МБОУ «Лицей №52»***

«Утверждаю» Директор МБОУ «Лицей №52»

 М.А.Абдурахманова

Приказ №138-П от 30.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о **порядке приема граждан**

**в МБОУ «Лицей №52»**

Рассмотрено на заседании Педагогического совета

№1 от 30.08.2022 г.

***г. Махачкала***

1. Основные положения

1. 1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67) и регламентирует порядок приема граждан (далее- граждане, дети) в МБОУ **«**Лицей №52**»**, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
	1. В Общеобразовательное учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
	2. При приеме в МБОУ «Лицей №52» обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса в лицее.
2. Порядок приема обучающихся в первый класс.
	1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже 8 лет, проживающие на территории, закрепленной Учредителем, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в общеобразовательном порядке.
	2. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний.

 При наличии свободных мест принимаются дети, проживающие на территориях, не закрепленных за Учреждением.

* 1.
	2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

 Собеседование психолога Учреждения с ребенком проводится с согласия его родителей (законных представителей) в их присутствии с целью определения его уровня готовности к обучению в лицее.

* 1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания департаментом образования распорядительного акта размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первый класс, не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
	2. Прием заявлений (в том числе в форме электронного документа) в первый класс для закрепленных лиц начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
	3. Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 дней после приема документов.
	4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если прием детей, проживающих на закрепленной территории, закончен, Учреждение вправе осуществлять прием на свободные места ранее 1 августа.
	5. При приеме ребенка в 1–й класс родители (законные представители) представляют в Учреждение:
		1. личное заявление о приеме на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
		2. оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
		3. согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей);
		4. родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства, дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.
	6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предъявляются на русском языке.
	7. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
	8. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.
	9. Комплектование 1 класса осуществляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года.
1. Порядок приема обучающихся во 2 – 11 класс.
	1. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получившие общее образование в форме семейного образования или самообразования.
	2. Прием обращающихся в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:
		1. заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
		2. личное дело обучающегося.
	3. При приеме в 10-11 классы, помимо указанных документов, необходимо предоставить аттестат об основном образовании.
	4. При приеме в 9-11 классы обучающимся, прибывшим из других учебных учреждений, необходимо сдать вступительные экзамены по русскому языку и математике в форме тестирования.