**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**
**«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАХАЧКАЛЫ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ЛИЦЕЙ №52»**

*ул. Громова,6-ж, Республика Дагестан, г. Махачкала, 367009, факс (8722)69-47-80 тел. 69-47-80*
*e-mail:* school_52_mchk@mail.ru, ОГРН 1060560002282, ИНН/КПП 0560022085/057301001, ОКПО 49166700

# Приказ

**30.08.2022 года** **№ 138(2)-П**

**«О документообороте педагогических работников»**

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 . Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1)

2. Заместителям директора по УВР Селимову Н.И., Султановой С.Ф.:

- ознакомить в срок до 05.09.2022 г. педагогический коллектив лицея с перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее — перечень);
- проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечни. При наличии требований к излишней документации подготовить проекты документов об актуализации должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством в срок до 16.09.2022;
- обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни.

3. Педагогическим работникам лицея своевременно представлять заместителям директора по УВР Селимову Н.И., Султановой С.Ф. запрашиваемые сведения в сфере образовательной деятельности.

4. Учуевой Ш.А-Б., учителю информатики, разместить данный приказ и приказ №582 Минпросвещения России от 21.07.22 г. на официальном сайте лицея до 05.09.2022 года.

5. Секретарю-делопроизводителю Гаджиевой И.С. в срок до 05.09.2022 года довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Лицей №52» /Абдурахманова М.А./

С приказом ознакомлены:

1. Селимов Н.И. _____
2. Султанова С.Ф. _____
3. Учуева Ш.А-Б _____
4. Гаджиева И.С. _____

Приложение 1

к приказу №138(2)-П от 30.08.2022 г.

**Перечень документации,**

**подготовка которой осуществляется педагогическими работниками**

1. Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочного), модуля;
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности;
4. План воспитательной работы (для классных руководителей и воспитателей детсадов);
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).