



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАХАЧКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №52»

ул. Громова, 6-ж, Республика Дагестан, г. Махачкала, 367009, факс (8722)69-47-80 тел. 69-47-80
e-mail: school_52_mchk@mail.ru, ОГРН 1060560002282, ИНН/КПП 0560022085/057301001. ОКПО 49166700

06.05.2024 г.

П Р И К А З

№67-П

**«О порядке окончания 2023- 2024 учебного года и проведении
государственной итоговой аттестации учащихся лицей».**

В соответствии учебным планом и календарным графиком на 2023-2024 учебный год и в целях организованного окончания учебного года, объективного проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебный процесс в 2023-2024 учебном году:
 - в 9^х, 11^х классах - 24 мая 2024 года;
 - в 1^х-8^х, 10^х классов - 31 мая 2024 года.
2. Утвердить план мероприятий по завершению 2023-2024 учебного года.
- 2.1 Зам. директора по УВР Селимову Н.И., классным руководителям: **9^х классов** - Совзихановой Э.М., Гаджимагомедовой Р.Б., Мадиевой Э.Г., Пономаревой Г.Б., Ибрагимовой У.М., Савиной В.И., Рамазановой А.М.: **11^х классов** - Гаджиевой И.М., Магомедовой Ш.И., Ахмедову А.М.:
 - до 21 мая 2024 года довести до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке, месте, сроках проведения государственной итоговой аттестации, ознакомления с результатами, подачи и рассмотрения апелляций ГИА, об изменениях в процедуре государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов;
 - информировать родителей, обучающихся о сроках проведения государственной (итоговой) аттестации за курс основного, среднего (полного) общего образования: (приложение №1);
 - разработать механизм своевременного информирования обучающихся, выпускников и родителей о ходе и результатах государственной (итоговой) аттестации;
 - до 05.06.24 г. составлять итоговые ведомости образовательных достижений учащихся. Данные о фамилии, имени, отчестве, число, месяц, год рождения вносятся на основании паспорта. Ведомость показывается каждому учащемуся, он ставит роспись, что с записями ознакомлен и согласен.
3. Установить сроки проведения следующих мероприятий:
 - 3.1. Проведение традиционного праздника «Последний звонок» в 9,11 классах – 25.05.2024 года во дворе лицей.

- 3.2. Торжественные мероприятия по вручению аттестатов о среднем (полном) образовании (выпускные вечера в 11 классах) – 24 июня 2024 года.
4. Зам директора по УВР Селимову Н.И., Ибрагимовой У.М., Султановой С.Ф., зам. директора по НМР Магомедовой Н.В., зам. директора по ВР Приходько Т.В., зам. директора по ИОП Учуевой Ш.А-Б., зам. директора по АХЧ Багандову М.М:
- 4.1. Обеспечить контроль за качеством и полнотой выполнения государственных программ по учебным предметам, повторением пройденного программного материала и организации индивидуальных работ с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении программного материала в течение апреля - мая 2024 г.
- 4.2. Обеспечить организацию и проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся лица в соответствии с Уставом, требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательных учреждениях Российской Федерации.
- 4.3. Обеспечить соблюдение всех установленных норм и правил противопожарной и санитарной безопасности в лицее во время проведения государственной (итоговой) аттестации, учебных сборов и торжественных мероприятий по вручению аттестатов об основном общем и среднем (полном) образовании (выпускных вечеров 11 класса).
- 4.4. Обеспечить полную безопасность жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения государственной (итоговой) аттестации и мероприятий, связанных с окончанием 2023-2024 учебного года.
- 4.5. Составить отчет об итогах образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году по установленной форме в срок до 24 мая 2024 года, отчет о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов до 15 июля 2024 года (подготовить информацию по своим направлениям).
- 4.6. Организовать в июне - августе 2024 года индивидуальные занятия для обучающихся переводных классов, имеющих академическую задолженность по одному предмету.
- 4.7. Провести аттестацию обучающихся, данной категории в срок до 30 сентября 2024 года.
- 4.8. Подготовить списки обучающихся, закончивших 2023 – 2024 учебный год на «отлично», до 29 мая 2024 года (Отв.: Магомедова Н.В., Султанова С.Ф.- слет отличников).
- 4.9. Довести информацию до заинтересованных лиц о времени и месте проведения праздника «Последний звонок» (дата -24.05.2024 г.) и торжественных мероприятий по вручению аттестатов о среднем (полном) образовании (выпускных вечеров 11 классов) (дата -24.06.2024 г.) в срок до 20 мая 2024 г. (Отв.: Приходько Т.В.).
- 4.10. Провести до 22.05.24 г. инструктивные совещания с классными руководителями 2-11 классов по оформлению ведомостей образовательных достижений обучающихся.
5. Зам директора по УВР Селимову Н.И. (координатор ГИА):
- Организовать работу по нормативно – правовому, инструктивно - методическому обеспечению деятельности лица по вопросам организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов.
 - Провести тематическую проверку деятельности лица по подготовке и соблюдению порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в срок 24 мая 2024 г.
 - Подготовить список состава конфликтной комиссии по вопросам государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации обучающихся и порядок

информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме ее работы.

- Обеспечить безопасность подвоза выпускников в пункты проведения экзаменов в соответствии с утвержденной схемой вместе с классными руководителями 9,11 кл.
 - Обеспечить командирование членов предметных комиссий – экспертов по проверке части «С» для работы в составе комиссий в установленные сроки согласно действующему законодательству с сохранением заработной платы по основному месту работы.
 - Обеспечить организационно - педагогические условия проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки российской Федерации, Министерства образования и науки РД.
 - Обеспечить представление своевременной и качественной информации, документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации в установленные сроки в ГУО.
6. В соответствии с подпунктом 16 п.2 ст.32 Закона РФ «Об образовании в РФ» провести промежуточную аттестацию (статья 58 ФЗ «Об образовании РФ»), приказ №66-П от 06.05.2024 г. «О проведении промежуточной аттестации обучающихся в 2023-2024 учебном году».
 7. Всем учителям-предметникам выставить годовые оценки в сроки:
 - а) 9, 11 классы - до 20 мая;
 - б) 2- 4 классы - до 27 мая;
 - в) 5-8, 10 классы – до 27 мая.
 8. В связи с проведением итоговой аттестации (ППЭ №652), уроки 27.05 (понедельник) и 30.05.24 года (четверг) проводить в дистанционном формате.
 - Учителям – предметникам в дни проведения ОГЭ (ППЭ №652) уроки проводить с применением информационных технологий по обычному расписанию, с учетом времени 20-30 минут.
 9. Провести педсоветы в следующие сроки:
 - 9.1. По переводу учащихся 1^х-4^х классов – 29 мая 2024 года (начало 13.00 ч).
 - 9.2. По переводу учащихся 5^х-8^х, 10^х классов – 29 мая 2024 года (начало 17.00 ч).
 - 9.3. По допуску учащихся 9^х и 11^х классов к выпускным экзаменам – 20 мая 2024 г; по выпуску учащихся 9^х классов – 24.06.2024 г (начало 10.00 часов); по выпуску учащихся 11^х классов - 24.06.2024 года (начало 16.00 часов).
 10. Классным руководителям всех классов, чьих учащихся педсовет перевёл условно (с одной оценкой «2» по предмету) или оставил на повторный год обучения довести до сведения родителей решение педсовета письменно, под расписку до 31 мая 2024 года.
 11. Классным руководителям 1^х-8^х, 10^х классов сдать журналы и годовые ведомости учета успеваемости заместителям директора по УВР до 05 июня 2024 г./ по графику/, 9^х классов – 10 июня 2024 года, 11^х классов –11 июня 2024 г.
 12. Личные дела учащихся 1-4 классов сдаются учителями заместителю директора по УВР Султановой С.Ф. до 6 июня /по графику/. Личные дела учащихся 5^х-8^х, 10^х классов до 7 июня 2024 года зам. директора по УВР Селимову Н.И. (9-11 кл.), Ибрагимовой У.М. (5-6 кл), зам. директора по НМР Магомедовой Н.В. (7-е кл.), зам. директора по ВР Приходько Т.В. (8-е кл).
 13. 24 июня 2024 г. в 11⁰⁰ провести торжественное собрание с вручением «Аттестатов об окончании основной школы».

14. Классные руководители проводят итоговые классные собрания с 27.05 по 31.05.2024 года, по графику сдают в библиотеку учебники, организуют 31 мая 2024 г. генеральную уборку и сдают классные комнаты заместителям директора. Родительские собрания провести до 29-03 июня т. г. согласно графику.
15. Организовать контроль исполнения требований, предъявляемых при хранении, оформлении, выдаче и учете документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании.
16. Учучевой Ш.А.-Б., зам. директора по ИОП разместить данный приказ на официальном сайте лицея до 07.05.2024 года.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Селимова Н. И., Ибрагимову У.М., Султанову С.Ф., Магомедову Н.В., Приходько Т.В., Учучеву Ш.А.-Б., Багандова М.М.

Директор
МБОУ «Лицей №52»



М.А. Бурханова М.А./